

*Załącznik nr 1  
do uchwały nr 2 Zarządu  
Powiatowego Banku Spółdzielczego  
w Kędzierzynie-Koźlu  
z dnia 18 czerwca 2019 r.*

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT POBIERANYCH PRZEZ  
POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU  
„KLIENCI INSTYTUCJONALNI”**

**Kędzierzyn-Koźle, czerwiec 2019 r.**

SPIS TREŚCI:

	Str.
ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH	3
Rozdział I RACHUNKI DEPOZYTOWE	5
• Rachunki bieżące i pomocnicze	5
Rozdział II DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH W PLN, USD i EUR	6
Rozdział III BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA	7
• Usługa SMSBankNet	7
• Usługa eBankNet	8
• Usługa eCorpoNet	8
Rozdział IV KARTY BANKOWE	9
• Karta debetowa	9
• Karta business debetowa EURO	10
• Karta kredytowa Visa Business Gold	10
Rozdział V RACHUNKI KREDYTOWE, GWARANCJE BANKOWE	11
• Rachunki kredytowe, gwarancje bankowe	11
Rozdział VI DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH	12
Rozdział VII PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM	13
Rozdział VIII INNE CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE	13
• Czynności kasowe	13
• Skarbiec nocny / wrzutnia nocna	14
• Depozyty wartościowe i depozyty rzeczowe	14

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie Prowizji i Opłat pobieranych przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie – Koźlu” – KLIENCI INSTYTUCJONALNI, zwanej dalej „Taryfą Prowizji i Opłat”, dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów oraz rolników.

## ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT BANKOWYCH

### § 1

1. Użyte w „Taryfie Prowizji i Opłat”, określenie „Bank” należy rozumieć jako Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie-Koźlu oraz jego Oddziały, Filie i Punkty kasowe.
2. Opłaty i prowizje od Posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Kędzierzynie - Koźlu pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
3. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie Posiadacza rachunku prowadzonego w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Kędzierzynie - Koźlu są pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z Klientem, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
4. Od pozostałych Klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
5. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie - Koźlu nie ponosi odpowiedzialności.
6. W przypadku, gdy „Taryfa Prowizji i Opłat”, określa dolne i górne granice prowizji i opłat w odniesieniu do kredytów, decyzje w sprawie ostatecznej wysokości prowizji/ opłaty podejmowane są zgodnie ze schematem kompetencji decyzyjnych obowiązującym w Banku z uwzględnieniem stopnia ryzyka.
7. Dyrektorzy Oddziałów mogą ustalić odmienne stawki zgodnie z nadanymi im uprawnieniami przez Zarząd Banku.
8. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
9. Prowizje i opłaty dotyczące rachunków Wspólnot Mieszkaniowych pobierane są zgodnie z uchwałą Zarządu Banku w tej sprawie.
10. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta.  
**Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.**
11. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
12. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W sytuacji gdy podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP z dnia pobrania należności.
13. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty pocztowe i telekomunikacyjne wg zryczałtowanych opłat.
14. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłaty bilonu, Bank przelicza kwotę na PLN wg kursów obowiązujących w Banku w danym dniu i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
15. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
16. Od operacji dewizowych dotyczących poleceń wypłaty w obrocie dewizowym na kwoty nie przekraczające równowartości 10 EUR pobierana jest stała opłata w wysokości 5 PLN od każdej operacji.
17. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
  - wpłat i wypłat lokat terminowych,
  - wpłat na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku,
  - otwarcia rachunku bieżącego lub pomocniczego bądź dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele, otwieranych dla rolników indywidualnych.
  - wpłat na rachunki Urzędów Gmin: w Polskiej Cerekwi, Pawłowiczkach, Cisku, Bierawie i Reńskiej Wsi.
18. Określone w niniejszej „Taryfie Prowizji i Opłat”, prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków własnych Banku. W przypadku kredytów i pożyczek udzielanych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank Gospodarstwa Krajowego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) - obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w „Taryfie Prowizji i Opłat”.
19. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w „Taryfie Prowizji i Opłat”, Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
20. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne dostawcy jedynie za okres obowiązywania umowy ramowej. Opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi. Nie pobiera się opłat za pierwszy miesiąc obowiązywania umowy ramowej.
21. Zarząd może podjąć decyzje o zmianie wysokości, likwidacji prowizji lub opłat oraz stosowaniu innych stawek promocyjnych.

22. Za czynności bankowe wykonywane przez Bank na podstawie odrębnych umów z Klientami mogą być pobrane inne opłaty lub prowizje niż określone w „Taryfie Prowizji i Opłat”, na zasadach i w wysokości wzajemnie uzgodnionych w umowach.
23. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do awizowania na 1 dzień roboczy ( do godz. 12:00) przed terminem realizacji wypłaty z rachunku w kwocie powyżej 20.000,00 PLN oraz 3 dni robocze (do godz. 12:00) przed terminem realizacji wypłaty z rachunku w kwocie powyżej 1.000,00 EUR lub 1.000,00 USD.
24. W systemie SORBNET realizowane są przelewy wysokokwotowe.
25. Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.
26. Maksymalna kwota przelewu w systemie Express Elixir wynosi 5 000 zł.
27. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
28. Zastosowany w tabelach znak „-----”, oznacza, iż dana czynność lub usługa nie jest realizowana w ramach danego produktu lub rachunku.
29. Niniejsza „Taryfa Prowizji i Opłat” ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.
30. Aktualna „Taryfa Prowizji i Opłat” dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku ( [www.pbskkozle.pl](http://www.pbskkozle.pl) ).

Niniejsza „Taryfa Prowizji i Opłat pobieranych przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie-Koźlu” zostaje wprowadzona na mocy Uchwały Zarządu Powiatowego Banku Spółdzielczego w Kędzierzynie – Koźlu z dnia 18 czerwca 2019 r., **z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2019 r.**

Rozdział I. RACHUNKI DEPOZYTOWE

§ 2

1. Rachunki bieżące i pomocnicze

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty /provizji	Rachunek bieżący i pomocniczy w PLN, USD, EUR				Efektywna Lokata terminowa w PLN	Rachunek lokaty terminowej w PLN, USD, EUR
			Rachunek bieżący dla Klientów Instytucjonalnych	Rachunek pomocniczy dla Klientów Instytucjonalnych	Rachunek bieżący i pomocniczy dla rolników indywidualnych	Rachunek bieżący i pomocniczy dla jednostek samorządu terytorialnego		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Otwarcie rachunku bieżącego lub pomocniczego	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	bez opłat	bez opłat	bez opłat
2.	Otwarcie rachunku pomocniczego dodatkowego – dla wyodrębnienia środków pieniężnych na określone cele (np. rachunku ZFŚS)	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł	bez opłat	bez opłat	-----	-----
3.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	17,50 zł	17,50 zł	10,00 zł	bez opłat	bez opłat	bez opłat
4.	Udzielanie na hasło telefonicznej informacji o wysokości salda na rachunku bankowym	miesięcznie	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
6.	Wpłata gotówkowa na rachunek bieżący lub pomocniczy	za wpłatę	0,40% min.4,50 zł – maks. 500,00zł		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
7.	Wyplata gotówkowa z rachunku bieżącego lub pomocniczego	za wypłatę	0,40% min 4,50 zł – maks.500,00zł	0,40% min 4,50 zł – maks.500,00zł	0,15% min.3,00 zł – maks. 150,00zł	bez opłat	bez opłat	bez opłat
8.	Oplata za niepodjęcie zamówionej gotówki	za wypłatę	0,20% min. 20,00 zł – maks. 500,00zł	0,20% min. 20,00 zł – maks. 500,00zł	0,20% min. 20,00 zł – maks. 500,00zł	bez opłat	0,20% min. 20,00 zł – maks. 500,00zł	0,20% min. 20,00 zł – maks. 500,00zł
9.	Przelew na rachunek bankowy prowadzony: 1) w Banku 2) w innym banku krajowym 3) na rachunek walutowy/ złotowy prowadzony w banku zagranicznym lub rachunek walutowy prowadzony w innym banku krajowym 4) przelew SEPA <i>Uwaga: provizja pobierana jest w wysokości obowiązującej przy realizacji polecenia wypłaty w ciężar rachunku prowadzonego w Banku</i>	za przelew	1,00 zł 5,00 zł 0,20% min. 20,00 zł – maks. 100,00zł 5,00 zł	1,00 zł 5,00 zł 0,20% min. 20,00 zł – maks. 100,00zł 5,00 zł	1,00 zł 5,00 zł 0,20% min. 20,00 zł – maks. 100,00zł 5,00 zł	bez opłat	1,00 zł 5,00 zł 0,20% min. 20,00 zł – maks. 100,00zł 5,00 zł	1,00 zł 5,00 zł 0,20% min. 20,00 zł – maks. 100,00zł 5,00 zł
10.	Zmiana zlecenia stałego	za zlecenie	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	bez opłat	-----	-----
11.	Zlecenie stałe: 1) na rachunek w Banku 2) na rachunek w innym banku 3) realizacja zlecenia w terminie późniejszym z uwagi na brak środków na rachunku Klienta	za zlecenie	1,00 zł 2,00 zł 5,00 zł	1,00 zł 2,00 zł 5,00 zł	1,00 zł 2,00 zł 5,00 zł	bez opłat	1,00 zł 2,00 zł 5,00 zł	1,00 zł 2,00 zł 5,00 zł

12.	Realizacja polecenia przelewu salda z rachunku bieżącego, dokonywana automatycznie w terminie wskazanym: 1) na rachunek w Banku 2) na rachunek w innym banku	za przelew	1,00 zł 5,00 zł	1,00 zł 5,00 zł	1,00 zł 5,00 zł	bez opłat	1,00 zł 5,00 zł	1,00 zł 5,00 zł
13.	Wydanie blankietów czekowych	za dokument	wg ceny zakupu	wg ceny zakupu	wg ceny zakupu	bez opłat	-----	-----
14.	Przyjęcie zawiadomienia o utracie blankietów czekowych lub czeków gotówkowych	za dokument	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	-----	-----
15.	Wyciąg z rachunku: 1) odbierany w Banku, 2) wysyłany przez Bank drogą pocztową: a) listem poleconym (na terenie kraju), b) wysyłany na życzenie Posiadacza rachunku (poza granice kraju) 3) sporządzany specjalnie na życzenie Posiadacza rachunku	za dokument	bez opłat 5,00 zł 10,00 zł 5,00 zł					
16.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku bankowego	za dokument	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	bez opłat	-----	-----
17.	Odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku bankowym	za dokument	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	bez opłat		
18.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat

**Rozdział II. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH W PLN, USD I EUR**

**§ 3**

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty / prowizji	Stawka prowizji/opłaty
1.	2.	3.	4.
1.	Wydanie na wniosek Klienta opinii bankowej lub zaświadczenia	za dokument	100,00 zł
2.	Udzielenie, odwołanie, zmiana pełnomocnictwa stałego lub jednorazowego do dysponowania rachunkiem bankowym	za dokument	10,00 zł
3.	Zmiana danych osobowych Klienta	za dokument	bez opłat
4.	Zmiana karty wzoru podpisów / umowy rachunku bankowego na wniosek Posiadacza rachunku	za dokument	10,00 zł
5.	Realizacja szczególnych dyspozycji na życzenie Posiadacza rachunku, np.: regulowanie zapłaty określonych zobowiązań we wskazanej kolejności, akumulacja wpływów na określone cele i płatności, pozostawianie na rachunku określonego salda, itp. wg indywidualnych dyspozycji Klienta	za dyspozycję	10,00 zł
6.	Blokada środków na rachunku z tytułu zajęcia egzekucyjnego do czasu wyjaśnienia przez Klienta (opłata pobierana w przypadku braku realizacji zajęcia)	za dokument	10,00 zł
7.	Realizacja tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu: a) pierwsza realizacja tytułu wykonawczego b) w przypadku każdej następnej realizacji tego samego tytułu - dodatkowo za każdy przelew	za dokument	50,00 zł 20,00 zł
8	Wydanie zaświadczenia uprawniającego do wywozu środków płatniczych za granicę	za dokument	50,00 zł

9.	Przyjęcie, wykonanie oraz potwierdzenie dyspozycji dotyczącej zablokowania środków na rachunku z tytułu zabezpieczenia umów kredytowych lub innych zawartych przez Klienta : 1) z Bankiem 2) z innymi bankami lub instytucjami	za dokument	bez opłat 50,00zł
10.	Sporządzenie historii obrotów – z jednego rachunku bankowego: 1) za ostatnie 3 miesiące 2) za każdy następny rozpoczęty miesiąc Uwaga ! <i>Opłaty nie pobiera się :</i> a) <i>jeżeli odpis sporządzony jest na polecenie Sądu lub Prokuratury w związku z prowadzonym postępowaniem karnym, karno-skarbowym, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentów</i> b) <i>jeżeli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek.</i> <i>Historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego.</i>	za dokument	20,00 zł 2,00 zł
11.	Sporządzenie odpisu: 1) wyciągu z rachunku bankowego a) za bieżący rok b) za każdy poprzedni rok 2) dowodu księgowego a) za bieżącym roku b) za każdy poprzedni rok	za dokument	10,00 zł 10,00 zł 10,00 zł 10,00 zł
12.	Realizacja przelewu natychmiastowego w systemie SORBNET <i>Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z Rozdziałem I</i>	za przelew	25,00 zł
13.	Opłata za zastrzeżenie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości	za dokument	50,00 zł
14.	Opłata za odwołanie zastrzeżenia dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości	za dokument	50,00 zł
15.	Poszukiwanie rachunków poprzez Centralną Informację – na nazwisko jednej osoby, zleczone przez składającego zapytanie	za dokument	25,00 zł

### Rozdział III. BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

#### § 4

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty / prowizji	Rachunek bieżący i pomocniczy				Efektywna Lokata terminowa w PLN	Rachunek lokaty terminowej w PLN, USD, EUR
			Rachunek bieżący w PLN, USD, EUR dla Klientów Instytucjonalnych	Rachunek pomocniczy w PLN, USD, EUR dla Klientów Instytucjonalnych	Rachunek bieżący i pomocniczy dla rolników indywidualnych	Rachunek bieżący i pomocniczy dla jednostek samorządu terytorialnego		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	<b>Usługa SMSBankNet</b>							
1.1	Aktywacja usługi	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	-----	10,00 zł	-----
1.2	Opłata za wysłanego sms-a <i>Przez pierwszy miesiąc korzystania z usługi opłaty nie pobiera się.</i>	miesięcznie	0,30 zł	0,30 zł	0,30 zł	-----	0,30 zł	-----
1.3	Opłata za dokonanie zmian w usłudze SMSBankNet <i>(np. zmiana numeru telefonu)</i>	za zmianę	bez opłat	bez opłat	bez opłat	-----	bez opłat	-----

2. Usługa eBankNet								
2.1	Aktywacja usługi i nadanie identyfikatora	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	-----	10,00 zł	-----
2.2	Abonament miesięczny	miesięcznie	bez opłat	bez opłat	bez opłat	-----	bez opłat	-----
2.3	Przelew na rachunek bankowy prowadzony: a) w Banku b) w innych bankach krajowych	za przelew	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	-----	1,00 zł	-----
			1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	-----	1,50 zł	-----
2.4	Przelew natychmiastowy na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express Elixir <i>Maksymalna kwota przelewu wynosi 5 000 zł.</i>	za przelew	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	-----	5,00 zł	-----
2.5	Zlecenie stałe: a) na rachunek w Banku b) na rachunek w innym banku krajowym	za zlecenie	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	-----	1,00 zł	-----
			1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	-----	1,00 zł	-----
2.6	Opłata za wygenerowanie listy haseł jednorazowych <i>Uwaga! Listy haseł generowane są do dnia 13.09.2019r.</i>	za dokument	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	-----	3,00 zł	-----
			Opłata za wysłanie hasła jednorazowego przez sms	za sms	bez opłat	bez opłat	bez opłat	-----
2.7	Nadanie nowego loginu	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	-----	10,00 zł	-----
2.8	Zmiana w karcie uprawnień	za zmianę	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	-----	10,00 zł	-----
2.9	Opłata za wysłanie listy haseł jednorazowych listem poleconym <i>Uwaga! Listy haseł wysyłane są do dnia 13.09.2019r.</i>	za przesyłkę	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	-----	5,00 zł	-----
3. Usługa eCorpoNet								
3.1	Aktywacja usługi i nadanie identyfikatora	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	bez opłat	10,00 zł	10,00 zł
3.2	Abonament miesięczny	miesięcznie	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
3.3	Przelew na rachunek bankowy prowadzony: a) w Banku b) w innych bankach krajowych	za przelew	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	bez opłat	1,00 zł	1,00 zł
			1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	bez opłat	1,50 zł	1,50 zł
3.4	Zlecenie stałe: c) na rachunek w Banku na rachunek w innym banku krajowym	za zlecenie	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
			1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
3.5	Opłata za wygenerowanie listy haseł jednorazowych <i>Uwaga! Listy haseł generowane są do dnia 13.09.2019r.</i>	za dokument	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
			Opłata za wysłanie hasła jednorazowego przez sms	za sms	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
3.6	Stosowanie podpisu kwalifikowanego	jednorazowo	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
3.7	Nadanie nowego loginu	jednorazowo	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
3.8	Zmian wniosku i usługę ( np. zmiana dostępu do rachunków, zmiana użytkowników)	za zmianę	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł



3.9	Oплата за выслание листы хасел једноразовых листем poleconym <i>Uwaga! Listy хасел wysyłane są do dnia 13.09.2019r.</i>	za przesyłkę	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
3.10	Oплата за dokonanie zmian w usłudze wysyłania sms-a z хасłem једноразовым ( np. zmiana numeru telefonu)	za zmianę	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł

## Rozdział IV. KARTY BANKOWE

### § 5

#### 1. Karta debetowa

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty / prowizji	KARTA VISA BUSINESS DEBETOWA <sup>1)</sup>
1.	2.	3.	4.
1.	Oплата miesięczna за użytkowanie każdej wydanej karty do rachunku	miesięcznie	3,00 zł
2.	Wydanie nowej karty	za dyspozycję	0,00 zł
3.	Wznowienie karty		bez opłat
4.	Wydanie duplikatu karty		30,00 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN-u na wniosek Użytkownika		10,00 zł
6.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych w kraju		bez opłat
7.	Płatność kartą w punktach handlowo – usługowych za granicą	za transakcję	bez opłat
8.	Płatność kartą we wskazanych kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.		bez opłat
9.	Wyplata gotówki we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i innych krajowych zgodnie z zawartymi umowami		bez opłat
10.	Wyplata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju		5,00 zł
11.	Wyplata gotówki w bankomatach za granicą		3,00 % min.20,00 zł
12.	Wyplata gotówki w kasach Zrzeszenia Banku BPS S.A.		bez opłat
13.	Wyplata gotówki w kasie obcych banków w kraju		10,00 zł
14.	Wyplata gotówki w kasach banku za granicą		3,00 % min.20,00 zł
15.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie bez generowania wydruku		bez opłat
16.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie z generowaniem wydruku		3,00 zł
17.	Rozpatrzenie reklamacji	za dyspozycję	bez opłat
18.	Zmiana danych Użytkownika karty		10,00 zł
19.	Zmiana numeru PIN w bankomatach świadczących taką usługę		6,00 zł
20.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany		3,00 zł
21.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty		1.000,00 zł
22.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty		1.500,00 zł
23.	Odblokowanie / Zablokowanie numeru PIN		10,00 zł
24.	Rezygnacja z używania karty		30,00 zł
25.	Zwrot numeru PIN przez PP Poczta Polska		3,00 zł
26.	Zmiana limitów dziennych na karcie	50,00 zł	

1) dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa marża Banku: 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego

**2. Karta business debetowa EURO**

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty / prowizji	KARTA BUSINESS DEBETOWA EURO <sup>1)</sup>
1.	2.	3.	4.
1.	Oплата miesięczna za użytkowanie każdej wydanej karty do rachunku	miesięcznie	7,00 zł
2.	Wydanie nowej karty	za dyspozycję	bez opłat
3.	Wznowienie karty	za dyspozycję	bez opłat
4.	Wydanie duplikatu karty	za dyspozycję	20,00 zł
5.	Krajowe i zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności bezgotówkowych*	za transakcję	bez opłat
6.	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami	za transakcję	bez opłat
7.	Wypłata gotówki w innych bankomatach w kraju	za transakcję	3,00% min. 7,00 zł
8.	Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności gotówkowych : - w punktach akceptujących kartę w kraju, - w punktach akceptujących kartę za granicą - w placówkach Poczty Polskiej	za transakcję	3,00% min. 10,00 zł
9.	Zmiana danych Użytkownika karty	za dyspozycję	10,00 zł
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN-u na wniosek Użytkownika	za dyspozycję	10,00 zł
11.	Czasowe zablokowanie /odblokowanie karty	jednorazowo	bez opłat
12.	Rozpatrzenie reklamacji	jednorazowo	bez opłat
13.	Zmiana limitów na karcie	jednorazowo	bez opłat
14.	Zastrzeżenie karty	jednorazowo	bez opłat

1) dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki dokonanych poza granicami kraju pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego i PLN. Podstawę naliczania prowizji określonej procentowo stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej, do przeliczania stosowany jest kurs średni NBP z dnia pobrania należności.

**3. Karta kredytowa : VISA BUSINNES GOLD**

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty / prowizji	KARTA VISA BUSINNES GOLD <sup>1)</sup>
1.	2.	3.	4.
1.	Wydanie karty nowej	jednorazowo	bez opłat
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	bez opłat
3.	Oплата za obsługę karty opłata pobierana w drugim i kolejnym roku użytkowania, jeżeli w roku poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych, obciążających rachunek karty wynosi: a) co najmniej 50.000,00 zł b) mniej niż 50.000,00 zł	rocznie	bez opłat 250,00 zł
4.	Wydanie dodatkowej karty	za dyspozycję	50,00 zł
5.	Wydanie duplikatu karty	za dyspozycję	30,00 zł
6.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN-u na wniosek Użytkownika	za dyspozycję	10,00 zł

7.	Płatność kartą: a) w punktach handlowo – usługowych w kraju b) w punktach handlowo – usługowych za granicą	za transakcję	bez opłat bez opłat
8.	Wyplata gotówki: a) w bankomatach w kraju b) w bankomatach za granicą, od kwoty wypłaty	za transakcję	3,00% min. 5,00 zł 3,00% min. 20,00 zł
9.	Przelew z karty	za transakcję	3,00% min. 5,00 zł
10.	Sprawdzenie wysokości dostępnych środków w bankomacie	za dyspozycję	bez opłat
11.	Rozpatrzenie reklamacji		bez opłat
12.	Zastrzeżenie karty		bez opłat
13.	Zestawienie transakcji generowane w cyklu rozliczeniowym		bez opłat
14.	Generowanie zestawienia operacji na życzenie Użytkownika karty za okres przez niego wskazany		10,00 zł
15.	Zmiana danych Użytkownika karty		bez opłat
16.	Obsługa nieterminowej spłaty		40,00 zł
17.	Obsługa przekroczenia limitu karty kredytowej		100,00 zł
18.	Zwrot numeru PIN przez PP Poczta Polska		3,00 zł
19.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie		5,00% min. 100,00 zł

1) dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa marża Banku: 3% wartości transakcji, przy stosowaniu kursu własnego VISA w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego

## Rozdział V. RACHUNKI KREDYTOWE, GWARANCJE BANKOWE

### § 6

#### 1. Rachunki kredytowe, gwarancje bankowe

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty / prowizji	Stawka prowizji/opłaty
1.	2.	3.	4.
1.	Udzielenie kredytu komercyjnego	jednorazowo	1,5% - 3,00% min. 200,00 zł
	Udzielenie kredytu: – preferencyjnego z dopłatą ARiMR do oprocentowania – na realizację inwestycji w gospodarstwach rolnych z pomocą ARiMR polegającą na częściowej spłacie kapitału kredytu (CSK)	jednorazowo	1,00 % 1,00 %
2.	Za administrowanie kredytem: – preferencyjnym z dopłatą ARiMR do oprocentowania – na realizację inwestycji w gospodarstwach rolnych z pomocą ARiMR polegającą na częściowej spłacie kapitału kredytu (CSK) <i>Uwaga! Dotyczy kredytów udzielonych po dniu 18.09.2012 r. - prowizja naliczana w całym okresie kredytowania od kwoty zaangażowania kredytu preferencyjnego na dzień 31 grudnia, płatna do 31 stycznia kolejnego roku. Prowizji nie pobiera się za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu</i>	jednorazowo	1,00 % 1,00 %
3.	Prowizja za gotowość finansową	za dyspozycję	0,60 oprocentowania kredytu
4.	Wydanie promesy udzielenia kredytu, gwarancji lub poręczenia <i>Uwaga! prowizja nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez klienta z produktu bankowego</i>	od kwoty przyręczonej jednorazowo	0,50% - 1,00% min. 300,00 zł

5.	Zmiana warunków umowy kredytowej – płatne jednorazowo od każdego aneksu: 1) zwiększenie kwoty kredytu ( <i>provizja naliczana od zwiększonej kwoty kredytu</i> ) 2) zmiana pozostałych warunków (np. zmiana warunków cenowych, zmiana formy zabezpieczenia, zmniejszenie kwoty kredytu, zmiana innych warunków umowy ( <i>provizja naliczana od kwoty należności objętej zmianą warunków spłaty</i> ))	jednorazowo	1,50% - 3,00% min. 200,00 zł 1,50 % min. 200,00 zł
6.	Zmiana harmonogramu spłat ( np. prolongata, zawieszenie okresu spłaty należności, wydłużenie okresu kredytowania) a) do 1 miesiąca b) powyżej 1 miesiąca	od kwoty prolongowanej	1,00 % min. 200,00 zł 1,50 % min. 200,00 zł
7.	Sporządzenie wniosku: a) o wykreślenie hipoteki b) o skreślenie adnotacji o ustanowieniu zastawu na pojeździe mechanicznym lub innych składnikach majątku	jednorazowo	100,00 zł 100,00 zł
8.	Wydanie duplikatu zezwolenia na wykreślenie hipoteki lub zastawu ( na wniosek Klienta)	jednorazowo	100,00 zł
9.	Udzielenie gwarancji, poręczeń, regwarancji i awali <i>Uwaga: Provizję pobiera się w pierwszym dniu roboczym każdego rozpoczętego 3 miesięcznego okresu ważności od całkowitej kwoty bądź salda stosownie do postanowień umowy</i>	jednorazowo	1,00% – 4,00%
10.	Wypłata z gwarancji od kwoty roszczenia	jednorazowo	0,15% min. 100,00 zł max.1.000,00 zł
11.	Zmiana postanowień umowy o udzielenie gwarancji – od każdego aneksu	jednorazowo	1,50%
12.	Za przejście długu kredytowego	od kwoty przejmowanej	1,00% przejmowanej wierzytelności min. 100,00 zł
13.	Z tytułu wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu preferencyjnego inwestycyjnego lub obrotowego z dopłatami ARiMR	jednorazowo	5,00% kwoty kredytu spłaconej przed terminem

## Rozdział VI. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH

### § 7

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty / prowizji	Stawka prowizji/opłaty
1.	2.	3.	4.
1.	Wydanie na wniosek Klienta opinii bankowej lub zaświadczenia	za dokument	100,00 zł
2.	Wysłanie wezwania do zapłaty (monitu) do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących Dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia po upływie terminu spłaty kredytu, raty kredytu lub odsetek – za każde wezwanie do zapłaty (monit) <i>- opłatę pobiera się od Kredytobiorcy za wysłanie wezwania do zapłaty/monitu zarówno do Kredytobiorcy, Poręczycieli, jak i innych osób będących Dłużnikami Banku</i>	za dokument	20,00 zł
3.	Za wydanie odpisu umowy o kredyt (na wniosek Klienta)	jednorazowo	50,00 zł
4.	Za obsługę weksli do zapłaty, inkaso weksli itp. – ( za każdą czynność)	za transakcję	15,00 zł
5.	Zgłoszenie weksla do protestu w razie nie zapłacenia	za transakcję	15,00 zł + koszty rzeczywiste
6.	Wydanie na wniosek Klienta opinii dot. oceny sytuacji ekonomicznej lub zdolności kredytowej	jednorazowo	0,50% min. 250,00 zł
7.	Sporządzenie na wniosek Klienta pisemnego uzasadnienia dotyczącego dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej od kwoty wnioskowanego kredytu (dot. Klientów ubiegających się o kredyt w Banku)	jednorazowo	0,50% min. 250,00 zł
8.	Odpowiedź na zapytanie innej instytucji finansowej zgodnie z art. 105 Prawa bankowego	jednorazowo	100,00 zł

**Rozdział VII. PRZEKAZY W OBROTCIE DEWIZOWYM**

**§ 8**

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty / prowizji	Stawka prowizji/opłaty
1.	2.	3.	4.
1.	Realizacja (wpływ) przekazów eksportowych w obrocie dewizowym otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia rentowe z opcją kosztów BEN / SHA (Przelewy SEPA, polecenia wypłaty)	za transakcję	5,00 zł
2.	Realizacja (wpływ) przekazów eksportowych w obrocie dewizowym otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia rentowe z opcją kosztów OUR (Przelewy SEPA, polecenia wypłaty)	za transakcję	10,00 zł
3.	Zwrot nie podjętej kwoty polecenia wypłaty, w tym zwrot świadczeń rentowych.	za transakcję	20,00 zł
4.	Zlecenie poszukiwania/reklamacja przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <i>Uwaga: opłaty nie pobiera się jeśli przyczyną reklamacji był błąd Banku</i>	za transakcję	100,00 zł + koszty banków trzecich
5.	Odwołanie zlecenia z pkt.4.	za transakcję	20,00 zł + koszty rzeczywiste
6.	Realizacja za granicę w ciężar rachunku złotowego, rachunku walutowego prowadzonego w Banku lub wpłaty gotówkowej w kasie : a) przelewu SEPA b) polecenia wypłaty <i>Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 7 w przypadku opcji kosztowej „OUR”</i>	za transakcję	5,00 zł 0,20% min.20,00 zł – maks.100,00zł
7.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od przekazów z opcją kosztową „OUR”	za transakcję	100,00 zł
8.	Realizacja (sprzedaż/przelew) poleceń wypłaty w trybie pilnym <i>Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobranej zgodnie z pkt.6.</i>	za transakcję	130,00 zł
9.	Zmiana/korekta/odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym wykonane na zlecenie klienta	za transakcję	100,00 zł + koszty banków trzecich
10.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	za transakcję	100,00 zł + koszty banków trzecich
11.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym	za transakcję	10,00 zł

**Rozdział VIII. INNE CZYNNOCI I USLUGI BANKOWE**

**§ 9**

**1. Czynności kasowe**

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty lub prowizji	Stawka prowizji/opłaty
1.	2.	3.	4.
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w innych bankach krajowych	za transakcję	0,50 % - min. 3,30 zł – max. 500,00zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunki podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku	za transakcję	0,40% - min. 4,50 zł – max. 500,00zł
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek ZUS/ US	za transakcję	0,50% - min. 8,00 zł
4.	Wpłaty gotówkowe na rachunek „TAURON” – opłata za energię	za transakcję	2,00 zł
5.	Wpłaty gotówkowe na rachunek PGNiG S.A. - opłata za gaz	za transakcję	2,00 zł
6.	Wpłaty gotówkowe na rzecz Związku Międzygminnego „Czysty Region” – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	za transakcję	2,00 zł

7.	Wpłaty gotówkowe na rachunek MZBK w Kędzierzynie-Koźlu - opłata za czynsz	za transakcję	0,98 zł
8.	Wpłaty gotówkowe na cele charytatywne i darowizny (niezależnie od kwoty) na rachunki prowadzone w Banku ( m.in. rachunki Parafii, Fundacji, Stowarzyszeń)	za transakcję	1,00 zł
9.	Wpłaty gotówkowe na rachunki Wspólnot Mieszkaniowych prowadzone w Banku a) na rachunek bieżący z tyt. czynszu b) na rachunek funduszu remontowego	za transakcję	1,00 zł 0,00 zł
10.	Skup i sprzedaż walut	za transakcję	bez opłat
11.	Zamiana (wymiana) znaków pieniężnych w kasie na inne nominały: 1) do 20 sztuk 2) ponad 20 sztuk <i>Uwaga !</i> 1. Nie pobiera się opłat przy wymianie znaków pieniężnych o nominałach wyższych na znaki pieniężne o nominałach niższych lub monety - do wartości 15.000,00 zł - w przypadkach gdy zapas w/w znaków i monet na to pozwala. 2. Nie pobiera się opłat przy wymianie bilonu o wartości do 5 zł.	za transakcję	bez opłat 1,00% wartości wymiany

## 2. Skarbiec nocny / wrzutnia nocna

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty / prowizji	Stawka prowizji/opłaty
1.	2.	3.	4.
1.	Udostępnienie skarbca nocnego do odprowadzania gotówki dla Posiadaczy rachunków w Banku - wpłaty zamknięte	jednorazowo	10,00 zł
2.	Wydanie portfela do skarbca nocnego i klucza do drzwiczek wrzutni	jednorazowo	bez opłat

## 3. Depozyty wartościowe i depozyty rzeczowe

L.p.	Rodzaj usług i czynności	Tryb pobierania opłaty / prowizji	Stawka prowizji/opłaty
1.	2.	3.	4.
1.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego -	za każdy depozyt	20,00 zł
2.	Przechowywanie depozytu – za każdy depozyt: a) duplikatów kluczy, b) bonów oszczędnościowych i innych dokumentów za wyjątkiem papierów wartościowych - od każdego deponowanego dokumentu, c) papierów wartościowych (bonów skarbowych, obligacji itp.) - od jednego dokumentu. <i>Uwaga: opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank oraz z urzędu przez instytucje wymiaru sprawiedliwości</i>	miesięcznie miesięcznie rocznie	20,00 zł 20,00 zł 1,00% wartości - min. 5,00 zł – max. 100,00zł