

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

### **CO TO JEST RODO**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Rozporządzenie ma na celu ochronę podstawowych praw i wolności osób fizycznych, w szczególności prawa do ochrony danych osobowych.

### **OD KIEDY OBOWIĄZUJE RODO**

**RODO** ma zastosowanie od 25 maja 2018 r.

### **DANE OSOBOWE**

**Dane osobowe** oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (art. 4 pkt 1 Rozporządzenia).

Bank przetwarza Pani/Pana dane z wykorzystaniem wszelkich środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa tych danych. Wszelkie informacje dotyczące relacji Pani/Pana z Bankiem objęte są, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tajemnicą bankową, zgodnie z którą Bank, osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Bank wykonuje czynności bankowe, są obowiązane zachować tajemnicę bankową, która obejmuje wszystkie informacje dotyczące czynności bankowej, uzyskane w czasie negocjacji, w trakcie zawierania i realizacji umowy, na podstawie której Bank tę czynność wykonuje.

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych** oznacza wyrażenie woli osoby, której dane dotyczą, której treścią jest przyzwolenie na przetwarzanie danych osobowych. Udzielenie zgody jest dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą, jest o tym informowana, zanim wyrazi zgodę.

W związku z obsługą produktów bankowych, podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji umowy niezbędne.

### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu pod adresem ul. Rynek 6a, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, dalej: **Bank**, dane kontaktowe Banku: numer telefonu dla osób dzwoniących z Polski 77 406 11 88, numer telefonu dla osób dzwoniących z zagranicy +48 77 406 11 88, adres email: [pbskkozle@pbskkozle.pl](mailto:pbskkozle@pbskkozle.pl)

## **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e -mail: [iod@pbskkozle.pl](mailto:iod@pbskkozle.pl) lub pisemnie na adres siedziby Banku wskazany powyżej.

## **ORGAN NADZORCZY**

**Organ nadzorczy** oznacza niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych.. W Polsce organem nadzorczym w rozumieniu RODO jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych**.

## **CELE PRZETWARZANIA**

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie-Koźlu przetwarza Pani/Pana dane, aby prowadzić działalność bankową, na przykład prowadzić rachunek bankowy, zawrzeć i realizować umowę dotyczącą produktu bankowego typu kredyt, lokata, rachunek oszczędnościowy, rachunek ROR, czy zapewnić bezpieczeństwo Państwa środków i transakcji. Prowadzimy również działalność informacyjną o naszych usługach i produktach.

Bank przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

- 1) przedstawienia oferty lub rozpatrzenia wniosku o oferowany produkt lub usługę świadczoną przez Bank lub inne czynności poprzedzające jego złożenie,
- 2) zawarcia umowy, jej realizacji lub rozwiązania umowy oraz wykonywaniem innych czynności związanych z umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie, w tym również w celu dokonania badania zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego,
- 3) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością bankową, w tym wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Banku, dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzenia działalności bankowej oraz w celu sprzedaży i marketingu bezpośredniego,
- 4) niezbędnych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w zakresie wynikającym z przepisów prawa i podejmowanych czynności,
- 5) administracyjnych Banku, w tym analizy portfela kredytowego, statystyki i raportowania wewnętrznego w Banku,
- 6) wskazanych w treści udzielonej przez Państwo zgody.

## **RODZAJE, KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH, KTÓRE BANK PRZETWARZA**

Bank przetwarza dane związane z:

- 1) identyfikacją i weryfikacją tożsamości Klienta,
- 2) danymi transakcyjnymi,
- 3) danymi dotyczącymi stanu cywilnego i sytuacji rodzinnej, w tym o osobach pozostających na utrzymaniu i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 4) danymi finansowymi lub związanymi ze świadczeniem usług bankowych,
- 5) danymi dotyczącymi prowadzonej działalności gospodarczej, zawodowej lub społecznej,
- 6) danymi audiowizualnymi (nagrania związane z zabezpieczeniem mienia lub majątku).

## **KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH**

Dane mogą być udostępnione np. podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do

otrzymania od Banku danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów Prawa bankowego.

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

1. Biuro Informacji Kredytowej S.A.,
2. Centrum Procesów Bankowych i Informacji Sp. z o.o./daw. Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o.,
3. Ministerstwo Finansów, w tym Generalny Inspektor Informacji Finansowej,
4. Związek Banków Polskich,
5. Komisja Nadzoru Finansowego,
6. Biura Informacji Gospodarczej,
7. Banki, instytucje kredytowe i inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
8. Podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Banku na podstawie zawartej z Bankiem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).

### **OKRES PRZETWARZANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane dla celów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, również po ustaniu umowy łączącej Panią/Pana z Bankiem. Obowiązki i uprawnienia związane są również z przetwarzaniem danych dla celów archiwalnych Banku, a także ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością, w tym: restrukturyzacji, windykacji, egzekucji wierzytelności, podejmowania działań w celu znalezienia nabywców na majątek stanowiący zabezpieczenie umowy oraz sprzedaży wierzytelności wynikającej z tej umowy lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, przed organami ścigania, organami orzekającymi, w tym: sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, wskazanych w punkcie

### **CELE PRZETWARZANIA**, tj.:

1. W zakresie zawartej przez Panią /Pana z Bankiem umowy, przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres umowny oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych po wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania tej zgody,
2. W zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Banku w związku z prowadzeniem działalności bankowej i realizacją zawartych umów, przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez Bank,
3. W zakresie marketingu i promocji produktów oraz usług oferowanych przez Bank, przez okres do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie,
4. W zakresie wewnętrznych celów administracyjnych, przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Banku stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

### **PRAWA OSÓB KTÓRYCH DANE DOTYCZA**

W związku z przetwarzaniem przez Bank Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

1. Prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do otrzymania informacji m.in. jakie jej dane Bank przetwarza, w jakich celach są one przetwarzane, oraz uzyskania ich kopii, czyli może zwrócić się do Banku z wnioskiem o otrzymanie informacji, czy Bank przetwarza jej dane osobowe.

2. Prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia.

W każdym momencie, gdy zajdzie taka potrzeba osoba, której dane dotyczą informuje Bank o zmianie swoich danych osobowych, czyli może zwrócić się do Banku z prośbą o sprostowanie nieprawidłowych, czy uzupełnienie niekompletnych danych osobowych.

3. Prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), na podstawie art.17 Rozporządzenia.

Osoba, której dane dotyczą może wskazać zakres i okoliczności uzasadniające wnioskowanie usunięcia danych, np. dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a nie występują podstawy prawne do dalszego przetwarzania danych, dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. Należy jednak pamiętać, że w przypadku posiadania czynnej umowy z Bankiem, przetwarzanie danych jest niezbędne do jej realizacji i dane osobowe nie mogą zostać usunięte.

4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia.

Osoba, której dane dotyczą wskazuje, że wystąpiły przesłanki określone w art. 18 Rozporządzenia dla ograniczenia przetwarzania jej danych np. Bank nie potrzebuje pewnych danych, nie występują przesłanki do dalszego ich przetwarzania a osoba, której dane dotyczą wnosi o wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych. Każdy wniosek o ograniczenie przetwarzania danych będzie wymagał indywidualnego rozpatrzenia pod względem istniejących podstaw dla przetwarzania danych, celu i zakresu ich przetwarzania.

5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art.21 Rozporządzenia.

W każdym momencie można złożyć sprzeciw wobec przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania, a także sprzeciw wobec przetwarzania danych w celach marketingowych. Wyrażenie sprzeciwu wobec profilowania oznacza, że Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poza wyjątkowymi przypadkami określonymi w obowiązującym prawie. W konsekwencji, Bank nie będzie mógł zastosować wobec Państwa uproszczonej ścieżki obsługi oraz ocenić Państwa potrzeb lub zdolności kredytowej, aby przedstawić zindywidualizowaną propozycję nabycia produktów i usług Banku i podmiotów współpracujących z Bankiem.

6. Prawo do przenoszenia danych, na podstawie art.20 Rozporządzenia.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła Bankowi oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu bankowi bez przeszkód ze strony dotychczasowego Banku, któremu pierwotnie te dane powierzyła. Wniosek o przeniesienie danych może złożyć osoba, której dane dotyczą. Informacja przekazywana będzie w formie dokumentu papierowego lub na zabezpieczonym hasłem nośniku danych, w zależności od Pani/Pana dyspozycji.

W celu skorzystania ze wskazanych powyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do placówek Banku lub przesłać wniosek listownie na adres Banku. Wniosek należy złożyć z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Formularz wniosku dostępny jest w placówkach Banku.

W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Bank Pani/Pana danych osobowych narusza przepis Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, wskazanego w punkcie **ORGAN NADZORCZY**.

### **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO**

Bank nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

### **ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie będzie polegało na ewentualnym zaproponowaniu Pani/Panu produktów/usług lepiej dopasowanych, jednak decyzje wiążące nie będą zautomatyzowane.

### **ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW DOTYCZĄCYCH OBSŁUGI PRAW KLIENTA W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH**

Klient indywidualny i Klient instytucjonalny (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna prowadząca indywidualne gospodarstwo rolne, spółka cywilna) Banku jest uprawniony do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw Klienta wynikających z RODO, a Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

Klient może zgłosić wniosek do Banku w każdej chwili.

1. Bank rozpatruje wniosek złożony przez Klienta Banku lub osobę działającą w jego imieniu:
  - 1) bez zbędnej zwłoki i nie później niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
  - 2) w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań Klienta ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania, Inspektor ochrony danych poinformuje Klienta listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
  - 3) w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem Klienta, Inspektor ochrony danych niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje Klienta listownie o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
2. Klient może złożyć wniosek z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Wniosek Klienta powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
3. Klient może złożyć wypełniony wniosek w każdej placówce Banku.
4. Placówka Banku realizuje wniosek Klienta w zakresie obowiązku informacyjnego (udziela informacji Klientowi), prawa do cofnięcia zgody na wskazane cele oraz prawa do sprostowania (aktualizacji) danych. W przypadku pozostałych praw Klienta, obsługę wniosku realizują dedykowani pracownicy Centrali Banku.
5. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank żądania Klienta.
6. Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank.
7. Klient otrzymuje odpowiedzi na złożony wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie pierwszego wniosku. Jeżeli częstotliwość wniosków Klienta jest większa niż jeden wniosek w ciągu trzech miesięcy, Bank może pobrać opłatę, równą kosztom administracyjnym związanym z udzieleniem odpowiedzi.
9. Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych** lub jego następca prawny w razie zmiany przepisów dotyczących tego organu.

10. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem placówki Banku lub Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@pbskkozle.pl](mailto:iod@pbskkozle.pl)

Administrator – Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie-Koźlu

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)