

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI BANKOWEJ OSOBIE ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

(wypełnia pracownik Banku)

Niniejszym oświadczam, że jestem osobą ze szczególnymi potrzebami, tj. osobą, która zgodnie z Ustawą z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Twoje Imię i nazwisko:

.....

Nr telefonu/ adres email:

.....

Proszę o udostępnienie/ przesłanie*:

☐ Wzoru umowy (proszę wskazać jakiego **produktu** lub **usługi** lub **promocji** dotyczy)

.....

.....

☐ Regulaminu (proszę wskazać jakiego **produktu** lub **usługi** lub **promocji** dotyczy)

.....

.....

☐ Wyciągu z aktualnie obowiązującej Taryfy Prowizji i Opłat dla klientów

.....

☐ Wyciągu z aktualnie obowiązującej Tabeli oprocentowania dla klientów

.....

☐ Inny (proszę wskazać jakiego dokumentu dotyczy)

.....

w formie:

☐ Nagrania audio z nagraną treścią dokumentu,

☐ Nagrania video zawierającego tłumaczenie dokumentu w polskim języku migowym,

☐ Wydruku dokumentu w alfabecie Braille'a (do odbioru w Placówce Bankowej),

☐ Wydruku dokumentu z wielkością czcionki wygodną do czytania

(Czcionka typu o rozmiarze.....)



na adres:

☐ Korespondencyjny:

.....

☐ e-mailowy:

.....

☐ Placówki Banku:

.....

*proszę wskazać właściwy wybór

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na:

☐ przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie-Koźlu („Bank”) w celu reklamy produktów i usług Banku (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);

miejscowość, data

Twój podpis / podpis Twojego Pełnomocnika*

*w przypadku osoby, która nie mogącej się podpisać, podpis nie jest wymagany

data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej Wniosek

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)), dalej zwanym „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Powiatowy Bank Spółdzielczy w Kędzierzynie-Koźlu (ul. Rynek 6a, 47-200 Kędzierzyn-Koźle).
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Kędzierzynie-Koźlu jest pracownik dostępny pod adresem: iod@pbskkoze.pl.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia działalności bankowej, a w szczególności zawarcia i realizacji umowy dotyczącej produktu bankowego, a także podjęcia działań przed zawarciem umowy, dokonania analizy zdolności kredytowej i oceny ryzyka kredytowego, w celach marketingowych oraz w celach archiwalnych.

4. Zakres przetwarzanych przez Bank Twoich danych osobowych wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy - Prawo bankowe. Uzależniony jest od zawartych przez Ciebie umów z Bankiem, a w szczególności umowy rachunku bankowego, umowy o bankowość elektroniczną, umowy o kartę płatniczą, umowy kredytu bankowego oraz innych umów o usługi bankowe i obejmuje: dane osobiste, dane teleadresowe, dane kontaktowe, dane finansowe oraz dane dotyczące posiadanych produktów i usług.
5. Twoje dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, jeżeli będzie tego wymagać charakter relacji łączącej Ciebie z Administratorem:
 - 1) Biuro Informacji Kredytowej S.A.,
 - 2) Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o.,
 - 3) Związek Banków Polskich,
 - 4) Ministerstwo Finansów, w tym Generalny Inspektor Informacji Finansowej,
 - 5) Komisja Nadzoru Finansowego,
 - 6) biura informacji gospodarczej,
 - 7) spółki Grupy BPS,
 - 8) banki, instytucje kredytowe i inne upoważnione podmioty na podstawie przepisów prawa,
 - 9) podmioty, którym bank powierzył przetwarzania danych osobowych na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Okresy przechowywania/ przetwarzania Twoich danych osobowych wynikają z celów przetwarzania (dane osobowe przetwarzane są przez Bank do momentu wycofania przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do momentu zrealizowania/ ustania celów przetwarzania danych osobowych wynikających z umów zawartych przez Ciebie z Bankiem oraz upływu terminu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń), w szczególności terminy przechowywania/ przetwarzania danych osobowych wynikają z ustawy – Prawo bankowe, ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Przysługuje Ci prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przeniesienia danych, prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z RODO.
8. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku, gdy dane osobowe nie zostały zebrane od Ciebie, przysługuje Ci prawo do uzyskania informacji o ich źródle.
10. Przysługuje Ci prawo do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu przez Bank.
11. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Jesteś zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożliwość świadczenia usługi przez Bank.
12. Przysługuje Ci prawo złożenia reklamacji odnośnie sposobu obsługi wniosku.
13. W przypadku pytań dotyczących obsługi wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Banku lub z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@pbskkozle.pl

Administrator - Powiatowy Bank Spółdzielczy
w Kędzierzynie-Koźlu

Niniejszym oświadczam, że Wnioskodawca został skutecznie poinformowany o treści powyższego Obowiązku informacyjnego w dniu co poświadczam.

data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej Wniosek
(pracownik Banku)