

**Wniosek\* / Zmiana wniosku\* o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej eCorpoNet**

- o korzystanie z systemu  
 o zmianę Użytkowników (dopisać tylko nowe osoby)  
 o zmianę dostępu do rachunków (dopisać tylko nowe rachunki)

**Dane Klienta**

Nazwa firmy:	
Adres:	
Nr modulo:	
Numer rachunku w Banku:	
Numer rachunku w Banku:	
Numer rachunku w Banku:	

**Dostęp do systemu dla następujących użytkowników**

**A. Użytkownicy bez prawa akceptacji dyspozycji**

A1.	Imię i nazwisko	
	PESEL	
	Nr. telefonu kom	
	Rachunki Wykluczone	
A2.	Imię i nazwisko	
	PESEL	
	Nr. telefonu kom	
	Rachunki Wykluczone	

**B. Użytkownicy uprawnieni do akceptacji dyspozycji (zgodnie z kartą wzorów podpisów)**

B1.	Imię i nazwisko	
	PESEL	
	Forma akceptacji	<input type="checkbox"/> Hasło SMS <input type="checkbox"/> Kwalifikowany podpis elektroniczny (z KIR)
	Nr. telefonu kom	
	Karta wzorów podpisów	<input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie z inną osobą <input type="text"/> Wpisać z którą osobą używając oznaczeń B1, B2 itd.
B2.	Imię i nazwisko	
	PESEL	
	Forma akceptacji	<input type="checkbox"/> Hasło SMS <input type="checkbox"/> Kwalifikowany podpis elektroniczny (z KIR)
	Nr. telefonu kom	
	Karta wzorów podpisów	<input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie z inną osobą <input type="text"/> Wpisać z którą osobą używając oznaczeń B1, B2 itd.
B3.	Imię i nazwisko	
	PESEL	
	Forma akceptacji	<input type="checkbox"/> Hasło SMS <input type="checkbox"/> Kwalifikowany podpis elektroniczny (z KIR)
	Nr. telefonu kom	

B4.	Karta wzorów podpisów	<input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie z inną osobą <input type="text"/> Wpisać z którą osobą używając oznaczeń B1, B2 itd.	
	Imię i nazwisko		
	PESEL		
	Forma akceptacji	<input type="checkbox"/> Hasło SMS	<input type="checkbox"/> Kwalifikowany podpis elektroniczny (z KIR)
	Nr. telefonu kom		
	Karta wzorów podpisów	<input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie z inną osobą <input type="text"/> Wpisać z którą osobą używając oznaczeń B1, B2 itd.	

Uwagi:

Miejscowość i data

Pieczęć firmowa Klienta i podpisy osób upoważnionych

Adnotacje Banku

Data, podpis pracownika Banku

\*niepotrzebne skreśli